

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



Raccomandazione della Commissione Europea del 11/03/2002 (GU L.79 del 22/03/2002)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Pietro Alampi</b>
Indirizzo	<b>Via Ciccarello tr. IV n. 21 - 89132 Reggio Calabria</b>
Telefono	<b>cell. 335/1351766</b>
P. IVA	<b>02637820800</b>
E-mail	<b>pieroalampi@gmail.com</b>
PEC	<b>pietroalampi@pec.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>17/04/1970</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	<b>Francese</b>
Capacità di lettura •	BUONA
Capacità di scrittura •	BUONA
Capacità di espressione	BUONA

ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura •	SCOLASTICA
Capacità di scrittura •	SCOLASTICA
Capacità di espressione	SCOLASTICA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>OTTIME</b>
--	---------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>OTTIME</b>
--	---------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottime conoscenze di alcuni pacchetti applicativi quali Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Publisher, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Outlook Express, ecc. e di sistemi operativi quali Windows. Ottima conoscenza dei programmi di Contabilità e Gestionali
---	---

<b>PATENTE</b>	<b>“A” – “B”</b>
----------------	------------------

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)   Ⓜ 1 luglio 2010 ed attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Dr. Pietro Alampi – Consulenza Aziendale**
- Tipo di azienda o settore   Ⓜ Gestione Impianti Sportivi Polivalenti - Attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
- Tipo di impiego   Ⓜ Attività autonoma libero-professionale di consulenza manageriale ed imprenditoriale per la programmazione e la pianificazione aziendale, per la progettazione di start-up aziendali e la pianificazione del marketing aziendale.
- Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Libero Professionista titolare di Partita IVA
  
- Date (da – a)   Ⓜ Settembre 2017 ed attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Pasquale CALABRO' - Agente Generale e Promotore Finanziario**  
Partita IVA 01286610884  
Via Pietro Mascagni n° 20 – 97100 Ragusa  
Via G. Spagnolio n° 14/A - 89128 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore   Ⓜ Agenzia Assicurativa Plurimandataria
- Tipo di impiego   Ⓜ Attività di consulenza su organizzazione struttura aziendale
- Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Predisposizione di nuove procedure amministrative-contabili interne, verificare il corretto calcolo delle provvigioni corrisposte agli agenti collaboratori, attivare delle procedure amministrative semplificate mediante l'utilizzo di un SW gestionale effettuare la formazione dei dipendenti e dei collaboratori.
  
- Date (da – a)   Ⓜ Ottobre 2017 ed attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **MIDIMAR S.r.l.**  
Partita IVA 02693960805  
Via Simone Furnari n. 21 – 89125 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore   Ⓜ Agenzia di Viaggi
- Tipo di impiego   Ⓜ Attività di consulenza su organizzazione aziendale
- Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Verifica della procedure amministrative-contabili interne, predisposizione delle procedure essenziali per gestione operativa quotidiana, formazione sulle nuove procedure amministrative, analisi delle le procedure del SW gestionale; creazione causali contabili con relativi collegamenti per l'utilizzo del SW contabilità; analisi eventuali problematiche operative; gestione rapporto Agenzia/Commercialista, analisi degli aspetti della gestione aziendale sulle quali intervenire (es. spese bancarie, affidamenti bancari, fidejussioni, indebitamento azienda .....).
  
- Date (da – a)   Ⓜ Settembre – Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Punto Fresco S.r.l.**  
P. IVA 02300490808  
C.da Armacà - Tr. Laganà snc - 89121 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore   Ⓜ Distribuzione all'ingrosso di Prodotti Alimentari
- Tipo di impiego   Ⓜ Attività di contabilità e procedure amministrative
- Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Predisposizione di nuove procedure amministrative-contabili interne; registrazione fatture fornitori; gestione scadenze e pagamenti fornitori.
  
- Date (da – a)   Ⓜ Luglio – Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Amministrazione Comunale Catanzaro – Settore Patrimonio, Provveditorato e Partecipate**
- Tipo di azienda o settore   Ⓜ Ente Pubblico
- Tipo di impiego   Ⓜ Incarico, quale esperto in materia, di componente esterno per far parte della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte relative all'affidamento della Gara per l'affidamento in concessione d'uso della Piscina Comunale "Vinicio Calì". CIG 7038584742
- Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Valutazione delle offerte pervenute in sede di Gara
  
- Date (da – a)   Ⓜ Stagioni sportive 2015/2016 e 2016/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **VIOLA RC Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata**

- Tipo di azienda o settore   Ⓜ Società Sportiva
  - Tipo di impiego           Ⓜ Team Manager della prima squadra di serie A2 Basket
  - Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Inserito nei quadri della società sportiva con ruolo dirigenziale, si occupa di gestire il collegamento tra la squadra e la società, preoccupandosi e gestendo tutte le esigenze dei giocatori, sia di natura sportiva che logistico-familiare. Organizzazione delle trasferte e di ogni viaggio della squadra, compresi i ritiri precampionato. Rapporti con gli Sponsor, con i giornalisti, e con tutti coloro che ruotano attorno alla squadra.
- 
- Date (da – a)           Ⓜ Maggio 2015 – Dicembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Winner srl**
  - Tipo di azienda o settore   Ⓜ Bar, pasticceria e gelateria
  - Tipo di impiego           Ⓜ Attività di consulenza amministrativa e territoriale
  - Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Gestione flussi amministrativi, creazione ed implementazione magazzino, creazione archivio cartaceo documenti fiscali. Ampliamento e sviluppo attività produttiva con creazione nuovo laboratorio e nuovi punti vendita.
- 
- Date (da – a)           Ⓜ Giugno 2014 – Dicembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **A.T.I. VIOLA RC SSDaRL (capogruppo) & Progetto 5 di Santo Frascati**
  - Tipo di azienda o settore   Ⓜ Raggruppamento Temporaneo di Imprese
  - Tipo di impiego           Ⓜ Predisposizione Progetto gara ed agibilità Palazzetto dello Sport “Palacalafiore”
  - Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Predisposizione progetto per la partecipazione alla gara per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport Palacalafiore e conseguenti attività burocratiche su aggiudicazione gara. Gestione operativa su procedure attivate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria e finalizzate all'ottenimento del Certificato di Agibilità dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport Palacalafiore.
- 
- Date (da – a)           Ⓜ Aprile 2014 - Aprile 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Radio Touring 104 – Radio RC International**
  - Tipo di azienda o settore   Ⓜ Emittenti Radiofoniche
  - Tipo di impiego           Ⓜ Attività di consulenza su riorganizzazione struttura aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Riorganizzazione struttura aziendale, analisi e revisione contratti in essere, analisi processi interni, predisposizione flussi interni per certificazione Qualità, revisione palinsesto radiofonico.
- 
- Date (da – a)           Ⓜ Gennaio 2013 – Dicembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Sudauto S.r.l.**
  - Tipo di azienda o settore   Ⓜ Concessionaria automobilistica di Renault, Hyundai, Dacia e usato plurimarca
  - Tipo di impiego           Ⓜ Attività di consulenza su riorganizzazione struttura aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Riorganizzazione struttura aziendale con particolare attenzione all'officina, magazzino, linea revisione auto, carrozzeria; analisi e revisione contratti fornitori in essere, predisposizione flussi interni per invio dati alla casa madre
- 
- Date (da – a)           Ⓜ Stagione Sportiva (2013/2014 e 2014/2015)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **Associazione Sportiva Dilettantistica VIS Reggio Calabria**
  - Tipo di azienda o settore   Ⓜ Associazione sportiva dilettantistica
  - Tipo di impiego           Ⓜ Attività di consulenza su impianto sportivo polivalente preso in gestione con bando comunale
  - Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ Gestione richiesta mutuo con Istituto per il Credito Sportivo; predisposizione processi organizzativi interni finalizzati ad una corretta gestione impianto sportivo.
- 
- Date (da – a)           Ⓜ Stagione Sportiva 2012/2013 e 2013/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro   Ⓜ **PAIDEIA Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata**
  - Tipo di azienda o settore   Ⓜ Società sportiva di gestione impianti sportivi polivalenti
  - Tipo di impiego           Ⓜ Direttore Sportivo del Villaggio dello Sport “Parco Caserta” Reggio Calabria, centro sportivo polivalente con due piscine, 12 sale fitness, 1 palestra, 1 pista pattinaggio.
  - Principali mansioni e responsabilità   Ⓜ All'interno del Centro vengono svolti molteplici compiti, tra i quali: controllo e monitoraggio degli

aspetti economico-amministrativi, predisposizione della proposta di articolazione tariffaria per l'uso degli impianti ricadenti nel Centro Sportivo, gestione rapporti Enti Pubblici con particolare riferimento all'Amministrazione Comunale di RC proprietaria del Centro.

- Date (da – a)      Ⓜ 12 febbraio 2010 – 29 giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ⓜ **Ambroholding S.r.l.** – Socio Unico, con sede legale in Milano - Via Disciplini n. 7 int. 3
    - Tipo di azienda o settore      Ⓜ Attività di partecipazione finanziaria in aziende costituite e da costituire
    - Tipo di impiego      Ⓜ Amministratore Unico
  - Principali mansioni e responsabilità      Ⓜ Le funzioni svolte quale: l'analisi dei mercati; la selezione e la valutazione dei business plan e dei piani aziendali; l'analisi economico-finanziaria dei progetti; la definizione dei rapporti giuridici, economici e finanziari tra soci in partecipazione; la gestione dei rapporti con gli istituti finanziari; la funzione di controller del processo gestionale aziendale ed amministrativo delle partecipazioni della holding.
- 
- Date (da – a)      Ⓜ 4 marzo 2010 – 29 giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ⓜ **Ambromedical S.r.l.** – Socio Unico, con sede legale in Milano - Via Disciplini n. 7 int. 3
    - Tipo di azienda o settore      Ⓜ Gestione e l'organizzazione di poliambulatori, case o istituti di cura medico-chirurgica, editoria, la prestazione di servizi funzionali allo svolgimento dell'attività medica nel campo della prevenzione, diagnosi, terapia e riabilitazione, servizi di domiciliazione e locazione ufficio/residence per aziende, società, liberi professionisti compresi i relativi servizi connessi.
    - Tipo di impiego      Ⓜ Amministratore Unico
  - Principali mansioni e responsabilità      Ⓜ Le funzioni svolte quale: l'analisi dei mercati; la definizione dei business plan e dei piani aziendali; l'analisi economico-finanziaria dei progetti; la definizione e la gestione dei rapporti giuridici, economici e finanziari delle attività di business programmate e/o avviate; la gestione dei rapporti con gli istituti finanziari; la funzione di controller del processo gestionale aziendale ed amministrativo delle attività d'impresa.
- 
- Date (da – a)      Ⓜ 4 marzo 2010 – 29 giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ⓜ **Ambroacustica S.r.l.** – Socio Unico, con sede legale in Milano - Via Disciplini n. 7 int. 3
    - Tipo di azienda o settore      Ⓜ Vendita di protesi acustiche ed apparecchiature audiologiche con tutti i prodotti e servizi annessi e connessi
    - Tipo di impiego      Ⓜ Amministratore Unico
  - Principali mansioni e responsabilità      Ⓜ analisi dei mercati; predisposizione dei business plan e dei piani aziendali; l'analisi economico-finanziaria dei progetti e la loro realizzazione; la definizione dei rapporti giuridici, economici e finanziari con fornitori e con clienti; l'organizzazione del piano di marketing ed organizzazione e gestione dei rapporti commerciali e della rete di vendita; la funzione di controller del processo gestionale aziendale ed amministrativo delle attività d'impresa.
- 
- Date (da – a)      Ⓜ 4 marzo 2010 – 29 giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ⓜ **Salustore S.r.l.** – Socio Unico, con sede in Reggio Calabria – Viale Calabria 358 c/o MaxiBrico
    - Tipo di azienda o settore      Ⓜ Commercio al dettaglio di medicinali non soggetti a prescrizione medica
    - Tipo di impiego      Ⓜ Amministratore Unico
  - Principali mansioni e responsabilità      Ⓜ Analisi del mercato e la pianificazione delle forniture; la gestione dei rapporti con gli istituti finanziari; la funzione di controller del processo gestionale aziendale ed amministrativo dell'attività d'impresa
- 
- Date (da – a)      Ⓜ Dal 29 marzo 2007 al 4 agosto 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ⓜ **CONI Comitato Regionale Calabria**
    - Tipo di azienda o settore      Ⓜ Sport
    - Tipo di impiego      Ⓜ Segretario del Comitato Regionale CONI della Calabria
  - Principali mansioni e responsabilità      Ⓜ Analisi delle esigenze sportive dell'intera Regione; l'analisi economico-finanziaria dei progetti sportivi presentati dalle Federazioni e verifica della loro corretta realizzazione; organizzazione e gestione dei rapporti con l'Istituto del Credito Sportivo e con i suoi rappresentanti; gestione con tutti gli Enti Pubblici e le Istituzioni Calabresi al fine di promuovere e coordinare le attività promozionali dello sport; la definizione dei rapporti giuridici, economici e finanziari con fornitori istituzionali del Comitato; l'organizzazione e gestione di tutte le Assemblee elettive ordinarie e straordinarie, delle riunioni di Giunta e di Consiglio Regionale con conseguente redazione dei verbali; responsabile del personale dipendente Coni e dell'organizzazione funzionale del Comitato, coordinando l'attività di tutti i collaboratori; predisposizione e cura di tutti gli atti

istruttori ed amministrativi necessari per dare esecuzione alle decisioni degli organi e delle strutture regionali; attuazione delle linee programmatiche di tutte le iniziative territoriali del Coni; responsabile unico delle registrazioni contabili e di tutti gli atti del Comitato Regionale con utilizzo del sistema SAP; cura e gestione dei rapporti con i Comitati regionali delle Federazioni e con i Comitati provinciali del CONI.

- Date (da – a)      ® Dal 2 marzo 2009 al 23 maggio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **Agenzia A&S Promotion S.a.s.** in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria ed il Coni Regione Calabria
  - Tipo di azienda o settore      ® Sport
  - Tipo di impiego      ® Collaborazione Occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità      ® Attività di analisi statistica relativamente al Progetto "La Pratica Sportiva ed il Drop Out"-indagine sulle abitudini sportive dei giovani studenti della Provincia di Reggio Calabria.
- 
- Date (da – a)      ® Da ottobre 2007 al 31 luglio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **CONI Servizi S.p.A.** di Roma
  - Tipo di azienda o settore      ® Sport
  - Tipo di impiego      ® Collaborazione a Progetto
  - Principali mansioni e responsabilità      ® Attività di impostazione, controllo e verifica di tutte le procedure amministrative previste dai regolamenti interni del Coni, e tutte le attività connesse alla gestione del personale e dei mezzi strumentali assegnati al Comitato Regionale assicurando la pianificazione delle attività, delle verifiche e la gestione degli scostamenti.
- 
- Date (da – a)      ® Dal dicembre 2007 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **CONI Provinciale di Reggio Calabria**
  - Tipo di azienda o settore      ® Sport
  - Tipo di impiego      ® Collaborazione Occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità      ® Componente della Commissione di Controllo della Gestione del Centro Sportivo Polivalente "Parco Caserta" con funzioni di Vice Presidente, quale esperto. Tale Commissione esegue un costante controllo e monitoraggio della gestione del Centro Sportivo "Parco Caserta" di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria e dato in concessione alla Paideia Sportiva Dilettantistica s.r.l. (capogruppo l'A.T.I.). Fra i principali compiti, vi è quello di esaminare, tra l'altro, la proposta di articolazione tariffaria, da sottoporre alla Giunta Comunale, per l'uso degli impianti ricadenti nel Centro Sportivo in oggetto, ai sensi dell'art. 15 della convenzione stipulata.
- 
- Date (da – a)      ® Dal 23 gennaio 2008 al 6 agosto 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **CONI - Roma**
  - Tipo di azienda o settore      ® Sport
  - Tipo di impiego      ® Direttore
  - Principali mansioni e responsabilità      ® Direttore della Scuola Regionale dello Sport della Calabria del CONI con nomina della Giunta Nazionale con Delibera n. 22/2008.
- 
- Date (da – a)      ® Da Ottobre a Dicembre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **Fondazione SIED** – Reggio Calabria in collaborazione con l'U.O. Istruzione e Sport del Comune di Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore      ® Sport, Cultura, Ricerca e Innovazione
  - Tipo di impiego      ® Contratto di Lavoro a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità      ® Consulenza per lo studio e l'analisi dei costi gestionali degli impianti sportivi comunali e proposta delle possibili articolazioni tariffarie con la conseguente formazione ed aggiornamento del personale della U.O. Istruzione e Sport del Comune di Reggio Calabria.
- 
- Date (da – a)      ® Maggio 2006 – Ottobre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **Associazione Pronexus** con sede operativa a Reggio Calabria, Via Ciccarello n. 77 Codice Fiscale 92041410801
  - Tipo di azienda o settore      ® Sport, Cultura, Ricerca e Innovazione
  - Tipo di impiego      ® Collaborazione Occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità      ® Elaborazione delle Carte di Servizi per tutti i settori erogati dall'U.O. Istruzione e Sport del Comune di Reggio Calabria.
- 
- Date (da – a)      ® Giugno 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **l'Associazione AEPAM** – Siderno (RC).



- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ® Società di Consulenza Informatica Certificata ISO 9001-2000
  - ® Collaborazione Occasionale
  - ® Project manager c/o SIED s.r.l., agenzia di servizi informatici, consulenza aziendale e gestione progetti complessi, Via Argine Dx Calopinace, 5 – Reggio Calabria per la gestione di progetti complessi sui seguenti Clienti: Azienda Sanitaria Locale 10 – Palmi, Azienda Sanitaria 2 – Castrovillari, Farmacie private, Laboratori d'Analisi Chimico Cliniche, Case di Cura Private, Aziende Ospedaliere, Regione Calabria – Assessorato alla Sanità, Aziende di Trasformazione, produzione e commercio, Nella medesima funzione e per conto della stessa azienda ha seguito diversi progetti, alcuni a carattere sperimentale, quali:  
Azienda Sanitaria Locale N. 10 – Palmi (RC) – Consulenza per la progettazione e realizzazione di sistemi informativi per l'Accettazione Ospedaliera e l'erogazione di servizi sanitari sia presso ogni singolo presidio ospedaliero territoriale, sia presso l'ufficio del Servizio Informativo Aziendale.  
Casa di cura Villa Aurora – Reggio Calabria, Consulenza per la progettazione e realizzazione di sistemi informativi per l'Accettazione Ospedaliera, l'erogazione di servizi sanitari e per la procedura di contabilità finanziaria ed economica.  
Policlinico Madonna della Consolazione – Reggio Calabria, Consulenza per la progettazione e realizzazione di sistemi informativi per la procedura di contabilità finanziaria ed economica.  
Azienda Sanitaria N. 2 – Castrovillari, Consulenza, progettazione e realizzazione per la creazione e la gestione di un sistema per la diffusione delle informazioni sanitarie e dei dati attraverso la rete internet. Consulenza, progettazione, realizzazione e manutenzione per la creazione e la gestione di un portale della sanità calabrese.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ® Dal 02/febbraio/1998 al 31/dicembre/1998
  - ® **GI.VA. S.r.l. – Reggio Calabria**
  - ® Azienda nazionale produzione tendaggi
  - ® Contratto a termine di Borsa – Lavoro
  - ® Amministrativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ® Da gennaio 2001 a Dicembre 2001
  - ® **DAVID S.p.A. e l'Università di Roskilde/Copenaghen**
  - ® Azienda nazionale produzione tendaggi
  - ® Collaborazione Occasionale
  - ® Tutor di Tesi del Master Post-Laurea "International Business Management", organizzato in Attuazione al P.O. n. 9400019/1/1 "Master Di Alta Formazione – Valorizzazione Risorse Umane" Anno 1994-1999 F.S.E. – OB. 3 Misura 5.7/A
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ® Dal 12 novembre al 14 dicembre 2001
  - ® **Scuola Superiore di Informatica, Telematica & Management**
  - ® Azienda nazionale produzione tendaggi
  - ® Collaborazione Professionale
  - ® Docente di supporto nell'ambito del Corso di Formazione/Selezione su "Incentivi a favore dell'autoimpiego" – Decreto Legislativo 21 aprile 2000 n. 185 – Titolo 2, Fase Di Valutazione e Fattibilità dell'Iniziativa.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ® Dal 13 maggio 2002 al 31 settembre 2002
  - ® **Ulisse S.r.l. - Reggio Calabria**, Via Cannizzaro n.11, Partita IVA 00337460802
  - ® Laboratorio Analisi Cliniche autorizzata alla erogazione delle seguenti attività sanitarie: Laboratorio generale di base con settori specializzati di Chimica Clinica e Tossicologia, Microbiologia e Sieroimmunologia, Ematologia, Genetica Medica, Radiologia e Terapia Fisica, Medicina Nucleare, Fisioterapia.
  - ® Collaborazione Professionale
  - ® Consulenza organizzativa, sanitaria, logistica, fiscale e contabile
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ® 21 e 22 dicembre 2002; 28 e 29 dicembre 2002
  - ® **S.C.S. sas di R. Lombardi Candelieri & C. – 88046 Lamezia Terme;**
  - ® Ente di Formazione
  - ® Collaborazione Professionale
  - ® Docente al corso ECM "RUOLO E RESPONSABILITA' DEL FARMACISTA NEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE".

- Date (da – a)      ® Dal 18 Marzo 2005 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **SCAIS Società di Consulenza, Assistenza Impiantistica Sportiva**
  - Tipo di azienda o settore      ® Associazione Benemerita riconosciuta dal CONI con delibera n. 67 di Giunta Esecutiva del 2.3.2004
  - Tipo di impiego      ® Collaborazione Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità      ® Delegato Periferico per la Regione Calabria
- 
- Date (da – a)      ® Da maggio 2003 a giugno 2004  
Dal 18 Marzo 2005 al luglio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      ® **IGEAM S.p.A. Roma e l'Università di Reggio Calabria Facoltà di Architettura**
  - Tipo di azienda o settore      ® Azienda Nazionale Ambiente
  - Tipo di impiego      ® Incarico professionale
  - Principali mansioni e responsabilità      ® In relazione al "Master Di Alta Formazione – Gestione Integrata Ambiente, Qualità, Sicurezza" organizzato dalla per svolgere le seguenti attività:
    - Selezione dei Candidati a partecipare al Master;
    - Docenza in aula su Organizzazione Aziendale, Marketing Territoriale, Sistemi informativi aziendali e sicurezza dati, L'arte della cooperazione tra le imprese e Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9000;
    - Preparazione del materiale didattico;
    - Predisposizione di elaborati e testi per la valutazione dei discenti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)      ® 23 Gennaio 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      ® Università degli Studi di Messina, facoltà di Economia e Commercio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      ® Ragioneria generale pubblica e privata, Diritto Commerciale, Scienze Bancarie, Economia Politica, Economia Aziendale, Diritto Privato, Amministrazione e finanza.
  - Qualifica conseguita      ® **Laurea in Economia e commercio** vecchio ordinamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)      ® Laurea quinquennale vecchio ordinamento
- 
- Date (da – a)      ® Dal 19 Novembre 1997 al 19 Novembre 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      ® Studio Commerciale Associato NAVA-PERRELLI, Corso Garibaldi 597 – 89100 Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      ® Ragioneria generale pubblica e privata, Diritto Commerciale, Scienze Bancarie, Economia Politica, Economia Aziendale, Diritto Privato, Amministrazione e finanza.
  - Qualifica conseguita      ® Svolto triennio completo di Praticante Commercialista (Registro dei Praticanti Commercialisti, Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria al n. 267).
- 
- Date (da – a)      ® Dal 24 AL 26 Maggio 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      ® *CGA Group – Education Service Piazza Velasca, 6 - Milano*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      ® Corso Microsoft Access 97 Base
  - Qualifica conseguita      ® Operatore
- 
- Date (da – a)      ® 26 Marzo 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      ® *CADI snc, Reggio Calabria*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      ® *Corso di Formazione per Addetti al Servizio di Primo Soccorso in Azienda e alla gestione dell'emergenza per l'attuazione delle misure di Primo Intervento, in attuazione al D.Lgs. n. 626/94 e successive integrazioni riguardante il miglioramento della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori sul luogo di Lavoro*
  - Qualifica conseguita      ® *Addetti al Servizio di Primo Soccorso in Azienda e alla gestione dell'emergenza*



- Date (da – a) ® Dal 27 Maggio al 28 Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® Ecocoop Project S.c.r.l. – Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® Corso di formazione per Responsabili Sistema Qualità
  - Qualifica conseguita ® Responsabile Sistema Qualità
- Date (da – a) ® 18 Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® CADI snc, Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® *Corso di Formazione per Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione delle emergenze, per attività a rischio d'incendio, in conformità al D.M. 10/03/98, in attuazione al D.Lgs. n. 626/94 e successive integrazioni riguardante il miglioramento della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori sul luogo di Lavoro.*
  - Qualifica conseguita ® *Addetti al Servizio di Primo Soccorso in Azienda e alla gestione dell'emergenza*
- Date (da – a) ® 12 Aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® CADI snc, Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® *Corso di Formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in attuazione al D.Lgs. n. 626/94 e successive integrazioni riguardante il miglioramento della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori sul luogo di Lavoro.*
  - Qualifica conseguita ® *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*
- Date (da – a) ® 18 Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® Facoltà di Scienze mm.ff.nn. dell'Università di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® *Partecipazione al Seminario su "Evoluzione Tecnologica e formazione nel settore ICT"*
- Date (da – a) ® Dal 30 Giugno al 2 Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® FITA-Confindustria Federazione Italiana Industrie e Servizi Professionali del Terziario Avanzato.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® *Corso base Progettisti Sistemi Qualità: ISO 9001-2000*
  - Qualifica conseguita ® *Assistente Progettista Sistemi Qualità: ISO 9001-2000*
- Date (da – a) ® Dal 2 al 4 Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® FITA-Confindustria Federazione Italiana Industrie e Servizi Professionali del Terziario Avanzato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® *Corso aziendale di aggiornamento ISO 9001-2000: dalle procedure alla progettazione dei processi.*
  - Qualifica conseguita ® *PROGETTISTA JUNIOR DI SISTEMI DI QUALITA' ISO 9001:2000*
- Date (da – a) ® 11 Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® Federazione delle Società Medico – Scientifiche Italiane – FISM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® *Evento Formativo: "La Formazione Continua: i protagonisti della Qualità nel Programma ECM"*

- Date (da – a) ® Giugno 2006 e Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® Centro Reggino di Solidarietà di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® *Corso di Formazione "lavoro e disagio: il delegato sociale", inserito nell'ambito del Progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.*
- Qualifica conseguita ® Delegato Sociale
  
- Date (da – a) ® 10 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ® SIED Associazione per l'ICT – Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ® MOD.1 Concetti Generali (conoscenza del PC, salute e sicurezza nell'uso dei pc, cenni sulle reti informatiche, sistemi di memorizzazione)  
MOD.2 Gestione file ed uso del computer (Conoscenza del sistema operativo, operare con icone e finestre, gestione delle stampe...)  
MOD.3 Elaboratore di testi (Utilizzo del programma MICROSOFT WORD)  
MOD.4 Fogli Elettronici (Utilizzo del programma MICROSOFT EXCEL)  
MOD.5 Database (Utilizzo del programma MICROSOFT ACCESS)  
MOD.6 Presentazioni (Utilizzo del programma MICROSOFT POWER POINT)  
MOD.7 Internet e posta Elettronica (Gestione del browser INTERNET EXPLORER ed OUTLOOK EXPRESS)
- Qualifica conseguita ® *Patente Europea ECDL*
  
- Ulteriori informazioni Da Novembre 2012 eletto per il quadriennio olimpico 2013-16 e rieletto per il quadriennio 2017-20 nel Comitato Regionale Calabria della FIN - Federazione Italiana Nuoto. Incarico di Vice-Presidente con varie deleghe.
  
- Da Settembre 2012 (per la *Stagione Sportiva 2012/2013 e 2013/2014*) Dirigente della Società Sportiva Dilettantistica PAIDEIA S.r.l. di Reggio Calabria, tesserata con la FIN Federazione Italiana Nuoto con codice affiliazione CAL 1157.
  
- Da Aprile 2011 a gennaio 2014 componente aggiuntivo in Giunta di Confindustria Reggio Calabria quale rappresentante della Piccola Industria di Reggio Calabria.
  
- Da Aprile 2011 a gennaio 2014 eletto, all'interno del settore Sanità di Confindustria RC, componente del Comitato della Piccola Industria di Reggio Calabria.
  
- Socio Fondatore della Delegazione di Reggio Calabria della Lega Navale Italiana, nell'agosto 2003 e, fino a dicembre 2010, nel Consiglio Direttivo con funzioni di Tesoriere della delegazione stessa. Da gennaio 2011 a dicembre 2012 membro del Collegio dei Revisori dei Conti della Sezione RC della LNI.
  
- Svolto Servizio Militare dal 13 marzo 1996 al 21 febbraio 1997 c/o ALE, Aviazione Leggera Elicotteristi di Pontecagnano c/o il Distretto Militare di Salerno.
  
- Dal 1987 al 1996  
Arbitro di Pallacanestro con gare dirette fino alla serie A2 Femminile.
  
- Dal 1996 ad Aprile 2010  
Commissario Speciale CIA degli arbitri di Pallacanestro.
  
- Dal Giugno 2007 ad Aprile 2010  
Commissario Speciale Nazionale per gli arbitri CIA della Federazione Italiana Pallacanestro.
  
- Dal 1999 al 2002  
Presidente del Comitato Italiano Arbitri della provincia di Reggio Calabria.
  
- Dal 1991 al 2008  
Capo educatore e formatore dell'Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani ed organizzatore di numerosi eventi di formazione a livello regionale e nazionale per adulti.

Il sottoscritto Pietro Alampi, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ Dichiaro, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati forniti e dei titoli posseduti;
- ✓ Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Dr. PIETRO ALAMPI  
